

«Согласовано»

«Утверждено»

Министр земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан



Ф.А.Аглиуллин

Министр здравоохранения  
Республики Татарстан

М.М.Миннуллин

Распоряжение № 492-р  
от «04» 03 2024 г.

Приказ № 621  
от «18» 03 2024 г.

М.п.



**Устав**  
**Государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Бугульминский медицинский колледж**  
**имени А.П.Вязьмина»**

(прежнее наименование: Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Бугульминское медицинское училище имени  
А.П.Вязьмина)

Российская Федерация,  
Республика Татарстан,  
г. Бугульма  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский медицинский колледж» (далее – Колледж), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.09.2007 № 434 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Татарстан «Бугульминское медицинское училище»» и приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.09.2007 № 565 путем изменения типа осуществляющего учреждения.

Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 29.03.2016 № 640 Училище переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминское медицинское училище».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2020 № 1108 «О присвоении государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Бугульминское медицинское училище» имени Вязьмина Анатолия Павловича» государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминское медицинское училище» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина».

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_ государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина».

1.2. Полное официальное наименование Училища:

полное наименование – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»;

сокращенное наименование – ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина».

1.3. Колледж является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования.

1.4. Полномочия учредителя Колледж от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Колледж от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных

Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, печатью государственного охранения, бланки, фирменное наименование и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Колледж вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Колледж в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного им счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.10. Местонахождение Училища: 423234, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Бугульма, улица Калинина, дом 72.

Почтовый адрес Училища: 423234, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Бугульма, улица Калинина, дом 72.

1.11. Колледж не имеет в своем составе обособленного подразделения.

1.12. Колледж в своей структуре имеет следующие подразделения:

- учебный отдел;
- учебные отделения по основным профессиональным образовательным программам среднего медицинского и фармацевтического образования;
- методический кабинет;
- отделение дополнительного профессионального образования по специальностям училища;
- библиотеку;
- административно-хозяйственную службу;
- службу компьютерного обеспечения,
- бухгалтерско-экономическую службу.

1.13. Колледж в своем составе имеет учебный корпус № 2, расположенный по адресу: 423230, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Бугульма, улица Ленина, дом 35.

## 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, в том числе платных.

2.3. Целью деятельности Колледжа является подготовка специалистов среднего звена в соответствии с избранной специальностью подготовки, профессиональное обучение, а также повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов среднего медицинского звена.

2.4. Для достижения поставленной цели Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация программы среднего общего образования в пределах программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих;
- реализация программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов среднего звена;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг (преподавание специальных курсов, циклов и др.), не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и соответствующими образовательными программами;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;
- разработка, экспертиза и реализация авторских программ, разработка и экспертиза учебно-программной документации;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, ярмарок, аукционов и других мероприятий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
- издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников и других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- организация питания обучающихся и работников Колледжа;
- предоставление в аренду территории, помещений, оборудования и иного имущества Колледжа;

- оказание транспортных услуг;
- приносящая доход деятельность в виде торговли товарами и оборудованием, оказания посреднических услуг, долевого участия в деятельности других предприятий и организаций, приобретения акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов по ним, ведения приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется в Колледже по специальностям среднего медицинского образования в соответствии с перечнем специальностей среднего профессионального образования.

2.6. Среднее общее образование в Колледже реализуется на основании образовательной программы среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.7. Колледж осуществляет профессиональное обучение кадров массовой квалификации для медицинских организаций, а также младших медицинских сестер по уходу за больными в пределах программ подготовки специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам повышения квалификации специалистов по специальностям Колледжа, программам профессиональной переподготовки специалистов по специальностям Колледжа, программам повышения квалификации административно-управленческого персонала средних профессиональных образовательных организаций.

2.9. Колледж вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.10. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА

3.1. Право поступления на обучение в Колледж имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и имущественного

ожения, места жительства, отношения к религии, партийной принадлежности и их обстоятельств.

Ограничения прав граждан на профессиональное образование по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только федеральным законом.

3.2. Объем и структура приема студентов в Колледж на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством здравоохранения Республики Татарстан по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.3. В рамках контрольных цифр приема Колледж осуществляет целевой прием на все места, финансируемые из республиканского бюджета в виде субсидий, на основе четырехсторонних договоров о целевой подготовке специалистов и дальнейшего их трудоустройства по направлениям Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Сторонами четырехстороннего договора являются Министерство здравоохранения Республики Татарстан, профессиональная образовательная организация Республики Татарстан, медицинская организация Республики Татарстан и гражданин, принимаемый на целевое обучение и трудоустройство, или его законный представитель.

3.4. Колледж вправе осуществлять прием на внебюджетной основе с оплатой затрат на обучение юридическими и физическими лицами согласно ежегодно составляемого финансового плана. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на внебюджетные места. Объем и структура приема студентов в Колледже для обучения на внебюджетной основе определяются законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок приема в Колледж устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих на очную (дневную) форму обучения в Колледж устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих на очно-заочную (вечернюю) форму обучения устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.6. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании Правил приема в Колледж, разработанных в Колледже самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

3.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения осуществляется на основании порядка приема, разработанного в Колледже самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная деятельность Колледжа направлена на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.2. Образовательный контингент определяется Федеральным государственным Образовательным Стандартом (далее ФГОС) по специальностям подготовки и соответствующими программами подготовки специалистов среднего звена, образовательной программой среднего общего образования в пределах реализуемых программ с учетом профиля получаемого профессионального образования, программами дополнительного профессионального образования (программами повышения квалификации и программами профессиональной переподготовки), разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

4.3. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется программами подготовки специалистов среднего звена и программами дополнительного профессионального образования, рабочими учебными планами по специальностям, а также графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

4.4. Обучение в Колледже по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ведется на русском языке, за исключением дисциплин по изучению иностранного и татарского языков.

4.5. Обучение в Колледже может осуществляться с отрывом от производства (очная форма обучения), без отрыва от производства (очно-заочная форма обучения) по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования, а также прерывисто-цикловым методом и методом дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.6. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС и программами дополнительного профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Для лиц, имеющих среднее или высшее медицинское образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способности, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам дополнительного профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.7. Учебный год в Колледже традиционно начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока

чала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.8. Для обучающихся устанавливается 6-ти дневная учебная неделя. Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной – 16 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по культурным дисциплинам и консультации. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю.

4.9. Освобождение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные учебным процессом, может быть допущено по распоряжению вышестоящей организации или приказу директора.

4.10. Колледж самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и сроков проведения аттестации обучающихся, в том числе промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной формам обучения должно быть не более 8 в учебном году.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий класс или на следующий курс условно.

4.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, исключаются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об



рждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по базовым программам среднего профессионального образования.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный курс.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Колледж выдает диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выпускникам, освоившим соответствующую базовую программу в полном объеме и получившим положительную оценку на государственной итоговой аттестации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.19. Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами по специальностям среднего медицинского образования и планами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

4.20. Количественный и качественный состав слушателей, принимаемых для освоения программ дополнительного профессионального образования, определяется на основе реальной потребности медицинских организаций в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, а также личной потребности средних медицинских работников в дополнительном образовании.

4.21. Слушателям, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) и выдержавшим квалификационные испытания, выдаются документы государственного образца.

4.22. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.23. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, требований иных

льных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

4.24. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по сменности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.25. При выборе меры дисциплинарного взыскания нужно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета и студенческого совета.

4.26. По решению педагогического совета Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.27. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.28. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.29. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.30. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в установленном законодательством порядке.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Колледжа относятся:

1) постановка задания для Колледжа в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Колледжа, внесение в него изменений;

- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Колледжа о создании филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Колледжа и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Колледжа, в том числе в исключительном порядке первого заседания Наблюдательного совета Колледжа в трехдневный срок после создания Колледжа, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Колледжа в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- 12) согласование внесения автономным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласование внесения автономным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;
- 14) внесение в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 15) представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- 16) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

- 17) принятие решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, при наличии согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;
- 18) согласование совершения автономным учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения и согласия собственника имущества;
- 19) определение средства массовой информации, в котором Колледж ежегодно обязан опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании выделенного за ним имущества;
- 20) осуществление контроля за деятельностью Колледжа, сбор и обобщение информации по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 21) принятие решения об изъятии у автономного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением транспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;
- 22) принятие решения о закреплении за автономным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением транспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;
- 23) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

6.1. Структура, компетенция органов управления Колледжа, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

6.2. Органами управления Колледжа являются Наблюдательный совет, Ректор Колледжа, Совет Колледжа, педагогический совет Колледжа,

судический совет и иные коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством.

6.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом управления Колледжа.

## 7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

7.1. Наблюдательный совет Колледжа (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям – 1 человек;
- представители общественности – 4 человека;
- представитель работников Колледжа (на основании решения собрания трудового коллектива Колледжа, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ограниченное число раз.

7.6. Руководитель Колледжа и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Колледжа участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом решающего голоса.

7.7. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Колледжа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.16. Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Колледжа.

7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Колледжа обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение: предложений Учредителя или руководителя Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа;

предложений Учредителя или руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

предложений Учредителя или руководителя Колледжа о реорганизации или ликвидации Колледжа;

предложений Учредителя или руководителя Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

предложений руководителя Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

щества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или пника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

по представлению руководителя Колледжа проектов отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;

предложений руководителя Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя Колледжа о совершении крупных сделок;

предложений руководителя Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и определения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.21 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Колледжа.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 пункта 7.21 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.21 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.21 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Колледжа.

7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

7.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Колледжа. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Колледжа могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Колледжа, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Колледжа.

7.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения открытого голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.37. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в кратчайший срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

## 8. СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

8.1. Совет колледжа создается в целях решения вопросов, связанных со стратегическим менеджментом, разработкой и принятием локальных нормативных актов, совершенствованием всех видов деятельности колледжа, функционированием отдельных структурных и функциональных подразделений, обеспечением удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже.

8.2. В состав Совета входят представители преподавательского, учебно-методического, административного, а также обучающихся:

- 2 представителя преподавательского состава;



- 1 представитель учебно-вспомогательного персонала;
- 2 представителя администрации Колледжа;
- 2 представителя профсоюзной организации;
- 1 представитель обучающихся.

8.3. Списочный состав членов Совета ежегодно утверждается приказом ректора. В расширенный состав Совета входят все работники колледжа.

8.4. Председателем Совета является директор колледжа. В отсутствие ректора работой Совета руководит заместитель председателя Совета, избираемый из состава членов Совета.

8.5. Совет может досрочно вывести члена Совета из состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава. Взамен в состав Совета колледжа могут включаться иные представители преподавательского, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся.

8.6. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь, который работает на общественных началах.

8.7. Все решения Совета колледжа, являющиеся рекомендательными, в случае необходимости своевременно доводятся до сведения трудового и студенческого коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

8.8. Совет колледжа организует и проводит свою деятельность в соответствии с планом работы на тот или иной текущий учебный год, который входит в годовой план учебно-воспитательной и методической работы коллектива, утверждаемый на первом заседании педагогического совета колледжа в начале учебного года.

8.9. Заседания Совета проводятся в течение учебного года не реже 1 раза в 2 месяца. При необходимости созываются внеплановые заседания Совета.

8.10. Члены Совета должны быть не менее, чем за 2 дня ознакомлены с повесткой дня очередного заседания Совета. Заседания проводятся в рабочее время.

8.11. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Совета, формируются рабочие группы во главе с членами Совета.

8.12. Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний Совета и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение.

8.13. Принимать решения Совет колледжа вправе при участии на его заседаниях не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражение членов Совета, не согласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

К.14. Лица, приглашаемые на заседания Совета колледжа, пользуются правом решающего голоса.

К.15. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и работников колледжа. В отдельных случаях может быть издан приказ по колледжу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета колледжа участниками образовательных отношений.

К.16. Совет колледжа осуществляет следующие функции:

- проводит анализ внутренней и внешней среды для выявления внутренних сильных и слабых сторон колледжа, угроз и внешних возможностей. Осуществляет поиск областей для улучшения, превращение слабых сторон в сильные, угроз – в возможности. Участвует в разработке мер, способствующих более активной работе всего коллектива, отдельных подразделений;
- проводит анализ реализуемых генеральной и функциональных стратегий в целях оценки внутренней и внешней ситуации, их актуализацию с учетом сформулированных ключевых стратегических вопросов. Заслушивает отчеты о деятельности коллектива колледжа, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности;
- осуществляет пересмотр миссии, видения и целей колледжа по мере необходимости. Рассматривает и принимает Комплексную программу развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина». Проводит анализ реализации стратегического плана развития колледжа;
- принимает участие в обсуждении организационной структуры колледжа;
- рассматривает и принимает нормативы поведения и политики колледжа в основных сферах её деятельности (политики в области качества, кадровой политики и учетной политики);
- рассматривает и принимает в рамках установленной компетенции нормативные правовые документы (локальные акты), регламентирующие отдельные сферы деятельности колледжа, работу его структурных и функциональных подразделений, коллегиальных органов управления. Обсуждает предложения по актуализации нормативной правовой базы колледжа;
- рассматривает и принимает документы системы менеджмента качества государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тульминский медицинский колледж им. А.П.Вязьмина»;
- заслушивает отчеты о работе директора колледжа, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение заседаний предложения по совершенствованию работы администрации;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности колледжа и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в его работе;
- заслушивает результаты мониторинговой оценки деятельности колледжа, проводимых в рамках внутриколледжного контроля различных структурных и функциональных подразделений колледжа, а также внутренних аудитов для поиска путей улучшения и минимизации внутренних и внешних факторов риска;
- анализирует производственную и хозяйственную деятельности колледжа, заслушивает результативность функционирования отдельных структурных и функциональных подразделений колледжа и достижение ими запланированных временных и краткосрочных целей;
- контролирует соблюдение охраны труда персонала и обеспечение безопасных условий обучения. Вносит предложения по оптимизации условий труда и учебы в колледже для гармоничного развития всех субъектов образовательного процесса;
- содействует развитию здоровьесберегающего образовательного пространства, формированию здорового образа жизни среди всех субъектов образовательного процесса, организации деятельности по сохранению и укреплению состояния их здоровья. Осуществляет контроль за деятельностью по охране здоровья участников образовательного процесса;
- способствует росту профессионального мастерства и повышению квалификации персонала, а также повышению уровня общей культуры, педагогической, экономической, правовой грамотности субъектов образовательного процесса;
- заслушивает результаты исследований по изучению уровня удовлетворенности всех субъектов образовательного процесса, а также внешних потребителей образовательных услуг качеством подготовки в колледже;
- способствует совершенствованию профориентационной работы в колледже и привлечению профорientационной агитацией максимально возможного контингента абитуриентов. Разрабатывает меры по выполнению государственных заданий (контрольных цифр приема) на додипломном и последипломном уровнях подготовки;
- содействует управлению качеством формирования контингента обучающихся на додипломном и последипломном уровнях образования. Формирует предложения по набору обучающихся в разрезе специальностей среднего медицинского образования;
- обсуждает необходимость введения новых специальностей среднего медицинского образования по представлению педагогического и/или методического комитетов колледжа;

- заслушивает результаты исследований по изучению спроса населения на оставление колледжем дополнительных образовательных услуг, в том числе новых образовательных услуг;
- поддерживает и развивает связи с государственными и общественными организациями, органами управления здравоохранением и образованием, медицинскими организациями, Казанским государственным медицинским университетом, Казанской государственной медицинской академией и другими образовательными организациями с целью совершенствования всех видов деятельности коллектива;
- регулирует разрешенную законодательством деятельность общественных организаций колледжа. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий рост педагогических работников в организации проектных работ;
- определяет пути взаимодействия колледжа с медицинскими, научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или общественными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- санкционирует вступление колледжа в образовательные профессиональные организации, фонды, союзы и иные объединения;
- заслушивает главного бухгалтера о рациональности расходования субсидий и бюджетных средств;
- вносит предложения по распределению средств колледжа на его развитие и материальную защиту работников, обучающихся колледжа, исходя из соблюдения принципа социальной справедливости;
- контролирует своевременность предоставления соответствующим категориям обучающихся и сотрудников дополнительных льгот по материальному обеспечению, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан и актами органов государственной власти;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, также по обеспечению гарантий автономности колледжа, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в органы управления здравоохранением и образованием, а также в общественные организации;
- вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников колледжа к правительственным наградам и

их видам поощрения, установленным для работников образовательных учреждений;

- рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, студентов и других лиц, касающихся деятельности колледжа, и принимает необходимые решения;

- организует выполнение решений предыдущих заседаний Совета колледжа.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Целью деятельности методического совета (далее – методсовет) является повышение качества информационно-методического обеспечения образовательной деятельности и повышение образовательного уровня преподавателей в области своей профессиональной деятельности и в вопросах региональной образовательной политики.

9.2. Методический кабинет совместно с отделом информационного обеспечения колледжа осуществляет организационно-техническое обеспечение работы методсовета, в том числе подготовку и оформление необходимых материалов, организацию заседаний и информирование членов методсовета. Члены методсовета работают на общественных началах.

9.3. Решения методсовета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения методического совета, утверждённые приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

9.4. Председателем методсовета является директор колледжа, заместителем председателя – заместитель директора по научно-методической работе. Секретарь методсовета назначается из числа его членов.

9.5. Списочный состав методсовета утверждается ежегодно приказом директора колледжа. В расширенный состав методсовета входят все преподаватели колледжа.

9.6. Для изучения определенных проблем и подготовки решений по секретным вопросам могут образовываться временные рабочие группы, действующие по заданию методсовета.

9.7. В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания методсовета могут приглашаться работники колледжа, не входящие в состав методсовета, а также специалисты из Казанского государственного медицинского университета, Казанской государственной медицинской академии, Министерства здравоохранения Республики Татарстан и других организаций.

9.8. Заседания методического совета созываются в рабочее время, как правило, один раз в 2 месяца в соответствии с годовым планом учебно-методической и воспитательной работы коллектива колледжа.

9.9. Члены методсовета вправе вносить предложения по повестке дня заседаний каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассмотренных вопросов выносится решение.

9.10. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9.11. На последнем заседании методического совета рассматривается вопрос о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях.

9.12. Организацию выполнения решений методсовета осуществляет его председатель и лица, указанные в решении как ответственные исполнители.

9.13. Директор колледжа в случае несогласия с решением методсовета инициирует выполнение решения и в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон изучает факты, способствующие принятию окончательного мотивированного решения, и принимает решение, основанное на фактах и доказательствах.

9.14. Для решения указанных задач методсовет выполняет следующие функции:

- обсуждает и утверждает ежегодный план методической работы коллектива колледжа, который является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы коллектива Бугульминского медицинского колледжа имени А.П.Вязьмина;

- обсуждает предложения по внедрению в образовательную деятельность колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебной и воспитательной деятельности, разрабатывает рекомендации по их внедрению;

- заслушивает, обсуждает и принимает решения по результатам внутреннего аудита в области качества;

- заслушивает сообщения о передовом педагогическом опыте в области среднего профессионально образования, принимает решения о целесообразности его распространения;

- обсуждает и утверждает документацию, регламентирующую процесс «Методическая деятельность»;

- заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательной деятельности, о личном опыте работы, принимает решения о распространении сообщений;

- заслушивает, обсуждает и принимает решения о внедрении инноваций в сферу образования и здравоохранения в образовательную деятельность колледжа;

- заслушивает, обсуждает и принимает решения о внедрении информационных технологий в образовательную деятельность, в том числе информационных систем, используемых в здравоохранении Российской Федерации и Республике Татарстан;

- заслушивает, обсуждает и принимает решения по результатам мониторинга качества «Методическая деятельность»;
- заслушивает и обсуждает ежегодный анализ эффективности методической работы коллектива колледжа по разным направлениям;
- заслушивает и обсуждает ежегодный анализ системы менеджмента качества ЮУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина».

## 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет (далее – педсовет) создается в целях управления качеством непрерывного среднего медицинского образования, совершенствования качества образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена и дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

10.2. Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, методистов, заведующих отделениями и кабинетной, руководителей цикловых методических комиссий, руководителя методической культуры, а также руководителей других структурных подразделений. Членами педагогического совета являются штатные преподаватели колледжа.

10.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа до начала учебного года сроком на один год.

10.4. Работой педагогического совета руководят председатель, который является директором колледжа и заместитель председателя – заместитель директора колледжа по учебной работе.

10.5. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

10.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

10.7. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и является составной частью годового плана учебно-воспитательной и методической работы колледжа.

10.8. Периодичность проведения заседаний педагогического совета составляет не реже одного раза в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время. Конкретная дата проведения заседаний педагогического совета определяется годовым планом.

10.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

10.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания и принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

10.11. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов педагогического совета. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные директором колледжа являются обязательными для исполнения.

10.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

10.13. При несогласии директора колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает учредитель - Министерство здравоохранения Республики Татарстан. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон должен рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

10.14. Педагогический совет осуществляет следующие основные функции:

- обсуждает и утверждает годовые планы учебно-воспитательной и методической работы коллектива Колледжа;
- обсуждает информацию по внедрению в образовательную деятельность колледжа инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебной и воспитательной деятельности, разрабатывает рекомендации по их внедрению с учетом вероятных внешних и внутренних рисков;
- заслушивает информацию о передовом педагогическом опыте в области среднего профессионально образования Российской Федерации;
- рассматривает вопросы по дальнейшему совершенствованию СМК колледжа, реализации СМК в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001-2015, использованию в организации учебной и воспитательной деятельности принципов СМК;



- заслушивает информацию о результатах мониторинга и анализа процессов «Формирование контингента студентов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена» и «Разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена», а также о результатах мониторинга и анализа процессов «Формирование контингента слушателей для обучения по программам начального профессионального образования» и «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования»;

- заслушивает и обсуждает сообщения по вопросам совершенствования образовательной деятельности, о личном передовом опыте работы наиболее успешных преподавателей;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об условиях труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы деятельности колледжа;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотными, похвальными листами;

- заслушивает и обсуждает вопросы результативности и эффективности работы коллектива колледжа по разным направлениям деятельности.

## 11. СОВЕТ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

11.1. Совет классных руководителей осуществляет общее руководство и контроль учебно-воспитательной работы в колледже. Совет классных руководителей не имеет полномочий вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора колледжа, а также в педагогику и методику обучения.

11.2. Совет классных руководителей проводит работу в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной и методической работы коллектива колледжа.

11.3. Председателем совета классных руководителей является директор колледжа, заместителем председателя - заместитель директора по воспитательной работе.

11.4. Членами совета классных руководителей являются заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, заведующие отделениями, классные руководители учебных групп, воспитатель общежития, секретарь совета классных руководителей.

11.5. На заседания совета классных руководителей могут быть приглашены представители Министерства здравоохранения РТ, сотрудники Института педагогики и психологии профессионального образования РАО, представители исполнительных органов, Национального культурного центра, общественных организаций города, заведующая библиотекой, председатель профкома, преподающие и/или нарушающие правила внутреннего распорядка обучающиеся, родители, врачи, члены органов студенческого самоуправления и другие лица, в компетенцию которых входят обсуждаемые вопросы. Приглашенные имеют право решающего голоса.

11.6. Заседания совета классных руководителей проводятся ежемесячно, при необходимости возможны внеплановые заседания, созываемые решением председателя совета классных руководителей или не менее 2/3 его членов. Заседания совета классных руководителей проводятся по плану работы совета классных руководителей.

11.7. На каждое заседание совета классных руководителей выносятся не более 3 вопросов. Для подготовки материалов к совету классных руководителей и для выполнения его решений могут создаваться рабочие группы под руководством одного из членов совета классных руководителей.

11.8. По каждому рассматриваемому вопросу принимается решение простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

11.9. Совет классных руководителей осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы воспитательной работы и совета классных руководителей;
- заслушивает информацию и отчеты классных руководителей по вопросам обучения и воспитания обучающегося, опыты работы классных руководителей в области новых воспитательных и информационных технологий, внедрение исторической деятельности классных руководителей, достижение педагогической цели и передового учебно-воспитательного опыта, в том числе сообщение об опыте труда, здоровье жизни обучающегося и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

## 12. РУКОВОДИТЕЛЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. Управление Колледжем осуществляется его руководителем - ректором.

12.2. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Колледжа трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, срок трудового договора 2 (два) года. Договор от имени Учредителя подписывается министром здравоохранения Республики Татарстан.

Испытательный срок для вновь назначенного директора Колледжа составляет не более шести месяцев.

12.3. Директор Колледжа подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключающему с ним трудовой договор.

12.4. Директор Колледжа при поступлении на работу обязан предъявить документы, перечисленные в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (индивидуально-определенного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного наказания либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до истечения срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

12.5. Отдел кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан при приеме на работу директора Колледжа обязан направить в уполномоченный орган сведения о наличии (отсутствии) дисквалификации конкретного физического лица, назначаемого на должность директора Колледжа.

12.6. Дополнительные основания прекращения трудового договора с директором Колледжа:

в связи с истечением срока действия трудового договора;

в связи с решением собственника имущества Колледжа;

принятие директором Колледжа необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Колледжа;

многократное грубое нарушение директором Колледжа своих трудовых обязанностей;

принятие Учредителем Колледжа решения о прекращении трудового договора с директором Колледжа;

иные основания, предусмотренные в трудовом договоре с руководителем Колледжа (например, невыполнение определенных показателей деятельности Колледжа).

12.7. Директор Колледжа при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Колледжа добросовестно и разумно, не превышать действий в превышение своей компетенции, установленной Уставом и действующим законодательством.

12.8. Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на основе единоличия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Колледжа.

12.9. К компетенции директора Колледжа относятся все вопросы текущей деятельности Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

12.10. Директор Колледжа без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Колледжа, заключает сделки, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя Колледжа, выполняются на одного из его заместителей.

12.11. Директор Колледжа:

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

- утверждает штатное расписание Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- открывает банковские счета для ведения хозяйственной деятельности Колледжа;

- определяет численность, квалификационный и штатный составы Колледжа, назначает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- устанавливает размер оплаты труда работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- утверждает внутренние документы Колледжа, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях и службах, иные внутренние нормативные правовые акты;

- организует ведение делопроизводства и архива Колледжа;

- организует выполнение решений Учредителя;

- руководит разработкой и представлением Учредителю документов, действующих основные направления деятельности Колледжа;

- руководит разработкой и представлением Учредителю годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков Колледжа;

- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- обеспечивает организационно-технические условия деятельности собрания трудового коллектива, его рабочих органов, первичных органов профессиональных союзов, наблюдательного совета, ревизионной комиссии;

12.12. Директор Колледжа несет персональную ответственность за деятельность Колледжа, в том числе:

- за эффективность деятельности Колледжа;

- за невыполнение задач и функций Колледжа,

- за материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа;

- за обеспечение Колледжа квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Колледжа;

- за целесообразное использование бюджетных средств, принятие обязательств в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

- за получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним);

- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Колледжа несет ответственность перед Колледжем и Учредителем за убытки, причиненные Колледжу своими виновными действиями (бездействием) в соответствии с трудовым договором, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

12.13. Директор Колледжа имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

Заместители директора Колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем по представлению директора Колледжа, трудовые договоры с заместителями директора Колледжа заключаются в письменной форме и подписываются с одной стороны директором Колледжа, с другой стороны - лицом, назначаемым на должность заместителя директора Колледжа. Трудовые договоры с заместителями директора Колледжа заключаются на 2 (два) года.

12.14. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Колледжа.

12.15. Полномочия трудового коллектива определяются законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан.

12.16. Выборным представительным органом Колледжа является Совет Колледжа. В состав Совета Колледжа входят директор, представители всех

ной работников, обучающихся. Председателем Совета является директор. Функции Совета Колледжа определены на основании Положения о Совете.

12.17. Для обсуждения и решения вопросов по совершенствованию учебно-методической и методической деятельности Колледжа, в том числе повышения квалификации работников создаются иные органы самоуправления: педагогический и методический совет, совет классных руководителей, цикловые методические комиссии. Полномочия и содержание их работы определены соответствующими локальными (локальными нормативными актами).

### 13. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

13.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентами Колледжа являются лица, зачисленные приказом директора в целях для обучения и осваивающие основные профессиональные образовательные программы Среднего профессионального Образования (далее – СПО) базового или углубленного уровней подготовки как впервые, так и в рамках получения второго среднего профессионального образования. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет утвержденного образца.

Слушателями Колледжа являются лица, зачисленные приказом директора для обучения и осваивающие программы дополнительного профессионального образования или программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

13.2. Получение впервые среднего медицинского образования углубленной подготовки лицом, имеющим среднее медицинское образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего медицинского образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

13.3. Обучающимся Колледжа предоставляются права на:

участие в формировании содержания своего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС;

выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основной части ФГОС;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) основной образовательной программы любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в рамках одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;

посещение по своему выбору внутриколледжных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет в установленном Колледжем порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

образовательных программ в других образовательных организациях;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

отпуска - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленном законодательством порядке;

перевод для получения образования по другой специальности подготовки, по другой форме обучения в установленном порядке;

перевод с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством;

восстановление для получения образования в Колледж в установленном законодательством порядке;

участие в управлении Колледжем в порядке, установленном его Уставом;

заключение со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности;

иные:

исполнение актов Колледжа в установленном законодательством порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой и базой практики Колледжа;

пользование инфраструктурой Колледжа в порядке, установленном законодательными нормативными актами;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других подобных мероприятиях;

участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников;

направление в другие образовательные организации для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена;

публикование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;

вознаграждение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не идущие вразрез с общечеловеческой моралью.

участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке;

участие в студенческих отрядах, представляющих собой общественные организации обучающихся, целью деятельности которых является организация свободной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости по выбранным ими специальностям подготовки;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

прекращение обучения на любом его этапе по собственному желанию, при этом Колледж обязан выдать ему документ об образовании, полученный до поступления в Колледж, а также академическую справку установленного образца;

иные академические права, иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, локальными нормативными актами Колледжа.

#### 13.4. Обучающиеся Колледжа обязаны:

добросовестно осваивать соответствующую образовательную программу, в том числе посещать все учебные занятия, предусмотренные учебными планами и расписаниями, глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности, науками гуманитарного профиля;

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и расписаниями;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

постоянно стремиться к профессиональному, нравственному и физическому совершенствованию, повышению общей и профессиональной культуры;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Колледжа;

выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов;

выполнять иные обязанности обучающихся, установленные договорами, в том числе четырехсторонними договорами о целевой подготовке специалистов и высшей их трудоустройства по направлениям Министерства здравоохранения Республики Татарстан, договорами об оказании платных образовательных услуг.



13.5. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

13.6. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимися могут прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося на продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

13.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

13.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в течение трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, ответственному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по соответствующему адресу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

13.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами Колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательном учреждении, в том числе в Пензенском медицинском колледже имени А.П.Вязьмина к обучающимся могут быть применены разные дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления их из образовательного учреждения.

13.11. Отчисление студента из Колледжа за академическую неуспеваемость производится приказом ректора на основании представления заведующего учебным отделом. Администрация Колледжа обязана выдать отчисленному студенту документ об образовании, полученный до поступления в Колледж, а также академическую справку установленного образца.

13.12. Студент, ранее отчисленный из Колледжа за академическую задолженность, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, может быть восстановлен для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством.

В случае академического отпуска по состоянию здоровья, беременности и ухода за детьми, призыва на службу в армию и по другим уважительным причинам восстановление допускается при прекращении обучения на первом и последующих курсах.

13.13. Восстановление лиц после длительного перерыва в учебе, но не свыше 5 лет с момента отчисления из Колледжа, может производиться на соответствующий курс на основании академической справки, при наличии свободных мест в учебных группах.

13.14. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся в Колледже слушатели, зачисленные для обучения дополнительных профессиональных образовательных программ или программ профессионального обучения, могут быть отчислены. В этих случаях оформляется справка об их пребывании на учебе с указанием конкретных сроков.

#### 14. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

14.1. К работникам относится весь персонал согласно штатному расписанию Колледжа. Соотнесение должностей работников по профессионально-квалификационным группам производится в соответствии с действующим законодательством.

14.1.1. К профессионально-квалификационной группе должностей руководителей относятся: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер.

14.1.2. К профессионально-квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений относятся должности второго квалификационного уровня: заведующий обособленным структурным подразделением (производственной практикой), заведующий отделением ОПОП (основной профессиональной образовательной программой).

14.1.3. К профессионально-квалификационной группе должностей педагогических работников относятся:

- а) должности второго квалификационного уровня: социальный педагог;
- б) должности третьего квалификационного уровня: методист, педагог-психолог;
- в) должности четвертого квалификационного уровня: преподаватель;

14.1.4. К профессионально-квалификационной группе должностей учебно-методического персонала первого уровня относится: секретарь учебной части.

14.1.5. К профессионально-квалификационной группе должностей служащих относятся:

а) общеотраслевые должности служащих первого уровня: специалист по архивариус, паспортист, секретарь;

б) общеотраслевые должности служащих третьего уровня: ведущий бухгалтер, экономист, специалист по охране труда, инженер по гражданской обороне, врач, специалист по кадрам, юрист-консульт.

14.1.6. К профессионально-квалификационной группе должностей рабочих относятся:

а) общеотраслевые должности рабочих первого уровня: рабочий по обслуживанию здания;

б) общеотраслевые должности рабочих второго уровня: водитель автомобиля, электромонтер-сантехник, техник по труду.

14.1.7. К профессионально-квалификационной группе должностей работников высшего состава библиотеки относятся: заведующий обособленным структурным подразделением (библиотекой).

14.1.8. К профессионально-квалификационной группе должностей медицинских и фармацевтических работников третьего уровня относятся: медицинская сестра.

14.2. Право поступления на работу в Колледж имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством. Не допускается установление при приеме на работу каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а также в других обстоятельствах, не связанных с деловыми качествами работников.

14.3. Гражданин не может быть принят на работу в Колледж в случаях:

а) признания его судом недееспособным или ограничено дееспособным;

б) лишения его судом права занимать определенные должности;

в) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

г) ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, предусмотренных ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) наличия родственных связей (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, исключением случаев, установленных законодательством.

14.4. Прием на работу осуществляется при наличии соответствующего образования, если иное не предусмотрено законом. В случаях, предусмотренных законом, приему может предшествовать проверка. Обстоятельства личной (семейной) жизни проверке не подлежат.

14.5. Между работником и Колледжем заключается трудовой договор, по которому работник обязан лично выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением Уставу Колледжа,

внутри внутреннего трудового распорядка, а Колледж обязуется своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и трудовым договором.

14.6. При заключении трудового договора в нем может быть обусловлено испытание работника в целях проверки на соответствие поручаемой работе. Условия испытания указываются в трудовом договоре. Сроки, результаты испытания и условия определяются в соответствии с действующим законодательством.

14.7. Работники Колледжа имеют право:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ (ТК), иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

безопасное рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК, иными федеральными законами;

пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, услугами информационных подразделений Колледжа в соответствии с коллективным договором на платной или безвозмездной основе;

обмен опытом работы с другими работниками Колледжа, работниками других образовательных организаций;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений своими представителями, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

участвовать в управлении Колледжем в порядке и формах, определяемом ТК, иными федеральными законами, Уставом Колледжа и коллективным договором;

избирать и быть избранным в Совет Колледжа и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе в выборных органах самоуправления и общественных организациях;

личное участие в подведении итогов проверки своей работы администрацией Колледжа и другими органами управления;

при условии выполнения должностных обязанностей в Колледже участие в других организациях, в том числе совместных и зарубежных;

защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов, своей профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК, а также федеральными законами;

предложение обязательных медицинских осмотров за счет средств работодателя;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14.8. Педагогические работники Колледжа пользуются дополнительными льготами и социальными гарантиями:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности коллектива, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

14.9. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Колледже, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

14.10. Работники Колледжа обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов;

строго следовать профессиональной этике, уважать личное достоинство других работников, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, проходить повышение квалификации в установленные сроки;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, по обеспечению безопасности труда, производственной санитарии;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личное достоинство обучающихся и других работников;

обеспечивать эффективность профессиональной деятельности и повышать производительность труда;

бережно относиться к имуществу Колледжа;

беззамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа;

заботиться о повышении авторитета Колледжа.

14.11. Педагогические работники Колледжа обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов,

курсов дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

14.12. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Колледжа определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства и с учетом особенностей образовательного процесса.

14.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от выполняемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по социальному мониторингу, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

14.14. За успехи в профессиональной деятельности для работников вводятся различные формы поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется руководством Колледжа. Другие виды поощрений работников за успехи определяются коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

14.15. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые предусмотрены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

14.16. Основанием прекращения трудового договора являются условия, предусмотренные действующим законодательством.

14.17. Увольнение работников по инициативе администрации, связанное с изменением их численности или штата работников, осуществляется в установленном законодательством порядке.

## 15. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОЛЛЕДЖА

15.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного недвижимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества за автономным учреждением.

15.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжу своих функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

15.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем собственником этого имущества или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных Учредителем средств. Собственник имущества Колледжа не несет ответственность по обязательствам Колледжа.

15.4. Колледж владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не предусмотрено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

15.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Колледжем, либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Колледжа, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

15.6. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных



Предшителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, закрепленным у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

15.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Колледжем, возникает у Колледжа с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

15.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права оперативного управления, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Колледжа по решению собственника.

15.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от использования собственности Колледжа;
- 7) кредиты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или поддержанием из целей Колледжа и его основных видов деятельности;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

15.10. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежат обязательному учету в установленном порядке.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

15.11. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и Собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в соответствии с уставом их учредителя или участника.

15.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

на налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Колледжа в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

15.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве собственности или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение развития такого имущества Учредителем не осуществляется.

15.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае наличия противоречия интересов указанного лица и Колледжа в отношении совершаемой или предполагаемой сделки:

1. заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Колледжем или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о совершении сделки;

2. сделка должна быть одобрена органом управления Колледжа или органом надзора за его деятельностью.

## 16. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

16.1. Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Колледжа.

16.2. К компетенции Колледжа относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обустройство помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о выполнении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Колледжа;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Комплексной программы развития Колледжа;

- прием обучающихся в Колледж;

определение учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в реализации образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем нормами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в базах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

содействие деятельности студенческого совета Колледжа;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических конференций, учебных и методических семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

16.3. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Колледж осуществляет:

16.3.1. Осуществлять владение и пользование закрепленным на правах оперативного управления за Колледжем имуществом в рамках, ограниченных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом.

16.3.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным в результате предпринимательской деятельности, согласно действующему законодательству.

16.3.3. Открывать счета (в том числе валютные) в банках и пользоваться банковским кредитом.

16.3.4. Заключать договоры с предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности, а также с гражданами.

16.3.5. Заказывать проектно-сметную документацию и титульные списки на материалы производственного и непроизводственного назначения Колледжа.

16.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

16.3.7. Определять содержание образования, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым учебным программам.

16.3.8. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, исследовательскую и иную творческую деятельность.

16.3.9. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность в рамках пропаганды здорового образа жизни.

16.3.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

16.3.11. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него материальных ресурсов.

16.3.12. Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим законодательством.

16.3.13. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также иные формы поощрения в соответствии с действующим законодательством.

16.3.14. Оказывать платные услуги.

16.3.15. При осуществлении предпринимательской или иной деятельности принимать любое решение, не противоречащее действующему законодательству.

16.4. Колледж обязан:

16.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания индивидуальным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

16.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

16.4.4. Эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением.

16.4.5. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

16.4.6. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

16.4.7. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

16.4.8. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по охране здоровья работников.

16.4.9. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

16.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и отчетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в установленные законодательством РФ.

16.4.11. Осуществлять мероприятия по укреплению материально-технической базы Колледжа.

16.4.12. Рационально и экономно использовать материальные, трудовые и интеллектуальные ресурсы.

16.4.13. Проводить рациональную кадровую политику в Колледже.

16.4.14. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с законодательством.

16.4.15. Обеспечивать гарантированный законодательством минимальный уровень оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников.

16.4.16. Представлять в Министерство здравоохранения Республики Татарстан бухгалтерскую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных расходов по всем видам деятельности.

16.5. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

за сохранность документов (финансовых, управленческих, по личному составу и т.д.);

за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с выполнением им трудовых обязанностей;

16.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 17. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17.1. Колледж ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

17.2. Директор и должностные лица Колледжа несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты искажений и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

17.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также другими государственными, природоохранными, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

17.4. Размер и структура доходов организации, а также сведения о размерах и структуре расходов Колледжа, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть отнесены к коммерческой тайне.

## 18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

18.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

18.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Колледжу одной организации или нескольких организаций существующей формы собственности;

разделения Колледжа на две организации или несколько организаций существующей формы собственности;

выделения из Колледжа одной организации или нескольких организаций существующей формы собственности.

18.3. Колледж может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Колледжа и того же собственника.

18.4. Колледж может быть создан по решению Учредителя путем изменения существующей организации в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

18.5. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии входит представитель Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

18.6. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

18.7. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Татарстан.

18.8. Ликвидация считается завершенной, а Колледж прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

18.9. После реорганизации или прекращения деятельности организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.п.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-преемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного действия, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Колледж. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

## 19. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

19.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Колледжа может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа и законными интересами Колледжа, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

19.2. Под личной заинтересованностью работника Колледжа, которая влияет на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Колледжа в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

19.3. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

19.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

19.5. Медицинские и фармацевтические работники Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны

«граждан Российской Федерации» при возникновении ситуации, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при исполнении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента, обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения.

19.6. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

19.7. Медицинские и фармацевтические работники, руководитель Учреждения обязаны соблюдать ограничения, определенные статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».

## 20. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованно с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Собственника или Учредителя.

20.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.



Прошито и скреплено печатью на 40  
(четыре десятка) листах

В. В. Виноградов  
(расшифровка подписи)

